**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Riohacha , DICIEMBRE del 2022

Señor (a)
**JAIME CUELLO CUELLO**
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.3345739
Coordinador Misional Regional
Dependencia –Centro de Desarrollo Empresarial -SENA Regional Guajira
Riohacha

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual Mes Diciembre del año 2022

**Referencia:** No CO1.PCCNTR.3345739 del año 2022

**Ruth Marina Ditta Melo**, identificado con la cédula de ciudadanía **No. 49742198** de Valledupar, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Desarrollo Empresarial SBDC -SENA, Regional Guajira en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y Forma de Pago:** Se fija como valor total de cada contrato la suma de cuarenta y ocho millones trescientos once mil ciento veinte pesos **($48'311.120,00)** Mda/Cte. Esta suma será pagada por el SENA a cada Contratista de la siguiente manera: a. Un primer pago correspondiente a ocho (8) días del mes de enero de 2022 por valor de un millón Ciento setenta y un mil ciento setenta y ocho pesos **($1'171.178)** Mda/Cte. b. Diez (10) pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2022, por valor de cuatro millones trescientos noventa y un mil novecientos veinte pesos **($4'391.920.00**) Mda/Cte., cada uno. c. Un último pago correspondiente a veintidós(22) días del mes de diciembre de 2022, por valor de tres millones doscientos veintidós mil setecientos cuarenta y dos pesos **($3.220.742**) Mda/Cte.

**Plazo:** Será hasta el (22) de diciembre (mes) de 2022.

| **OBJETO:** *(Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)* |
|---|
| Prestar servicios profesionales de apoyo de carácter temporal a los usuarios de los Centros de Desarrollo Empresarial bajo la estructura de la ruta de emprendimiento SENA, para la gestión y cumplimiento de los programas de Emprendimiento |

**Obligaciones Especificas:** *(Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

**CLÁUSULA SEGUNDA – OBLIGACIONES ESPECÍFICAS**

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| 1 | **a) .**Gestionar las acciones requeridas parael cumplimiento de los Lineamientos Estratégicos, objetivos y metas establecidos por el SENA, según la planeación regional y del Centro de Desarrollo Empresarial, para los programas de Emprendimiento. | Se participa en actividades coordinadaspor la líder Regional de Red SBDC<br><br>Participación en actividades de apoyo en jornada Evaluación de ideas picth – ruta 5 de emprendimiento<br><br>Se participa en Actividades - taller vivencial clima laboral<br><br>Se asiste a taller Virtual escuela De Mindfulness -<br>. | Lista de Asistencia |
| 2 | **b)** . Gestionar y hacer seguimiento al plande Acción individual formulado con base en los Lineamientos establecidos por la Coordinación Nacional de Emprendimiento, según la planeación regional y del Centro de Desarrollo Empresarial, para los programas de Emprendimiento. | Se realiza plan de acción 5W2H - Diciembre | Formato 5W2H |
| 3 | c) Apoyar con la gestión y cumplimiento de las metas del programa de emprendimiento en la regional. | -Se asiste a Reunión -de Equipo programada por Líder por Regional SBDC – para verificar cumplimiento de metas 2022. | Reunión presencial Lista de Asistencia |
| 4 | d) Registrar de manera confiable, oportuna y con calidad la información referente al desarrollo de sus servicios en las plataformas tecnológicas de la Entidad, de manera coherente con las evidencias de prestación del servicio. | Se realizaron los Registros los formatos de proceso y procedimiento del sistema integrado de Gestión y auto control SIGA | Formatos informes mensual de actividades |
| 5 | **e)** Participar en las jornadas de divulgación y orientación para el fomento de la cultura del emprendimiento atendiendo los lineamientos establecidos**.** | Se brinda atención a usuarios en Sede - SBDC Riohacha de acuerdo al cronograma establecido | Formato listo de asistencia |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 6 | **f)** Asesorar a los emprendedores en las diferentes etapas establecidas para la creación de empresas tales como: orientación, entrenamientos, ideación y validación temprana, formulación de planes de negocio con recursos del Fondo Emprender y/o otras fuentes de financiación. | Se brinda asesoría para la puesta en Marcha de Nuevas empresa FE<br>NATUPIEL<br>ORIGEEN<br>CENTRO DE PRODUCCION DE ALIMENTO | Acta de Reunión |
| 7 | g) . Realizar acompañamiento y seguimiento, en la puesta en marcha de las empresas creadas con recursos del Fondo Emprender u otras fuentes de financiación, realizando asesorías programadas a las empresas sea de manera virtual o física | Se realiza visita a empresa puesta en marcha FE<br>- **EDUTOY SAS**<br>- **D&S ALTERNATIVA DE DISEÑOS SAS**<br><br>Se realiza sesión de asesoría empresas off<br><br>. Vsh.Clean | Acta de reunión |
| 8 | h) Asesorar a los Clientes del Centro de Desarrollo Empresarial SENA que lo requieran en sus procesos de Fortalecimiento Empresarial buscando la generación de impacto económico, sostenibilidad y escalabilidad empresarial | Se reporta Asesoría de empresa en fortalecimiento.<br>• Óptica Roma SAS<br>• Ramona Gomez Odontología | Acta de reunión |
| 9 | I ) Apoyar en la gestión de los lineamientos emitidos por el SENA, en lo que respecta al proceso de asesoría al empresario en Fortalecimiento Empresarial. | Se brinda asesoría a empresas inscrita en el programa de fortalecimiento de acuerdo a los procesos y lineamiento para el fortalecimiento empresarial | SEFO-V7.5. 1 |
| 10 | **j**) Acompañar la gestión del enlace regional para la consolidación de alianzas estratégicas que permitan el acceso de los empresarios atendidos a mecanismos y fuentes de financiamiento y de comercialización en sus diferentes etapas de crecimiento e incentivar la consolidación de un ecosistema de inversión, financiación, comercialización y acceso a mercados con y entre empresarios buscando la sostenibilidad empresarial. | Se realiza Visita de acompañamiento a empresas con recursos asignados en convocatoria crecer Fondo Emprender | Acta de Reunion |
| 11 | **k)**. Subir de forma periódica el cargue de evidencias la gestión y asesoría brindada a los empresarios de los programas de emprendimiento y fortalecimiento empresarial | Se reportan evidencias correspondientes de la gestión realizada mes de Diciembre | Informe mes de diciembre - 2022 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 12 | l) . Realizar acompañamiento e interacción 100% virtual por la ruta CREAR y CRECER o Presencial a los emprendedores y empresarios, de manera oportuna y eficiente de acuerdo a los tiempos establecidos para cada ciclo de servicio, utilizando los diferentes medios que la entidad coloca a disposición para la respectiva prestación del servicio. | Se brinda orientación en emprendimiento-Acompañamiento y asesoría Presencial y virtual a los emprendedores y empresarios de línea crear y crecer | Lista de asistencia |
| 13 | m) Ejecutar los indicadores establecidos por la Dirección Regional de manera proporcional a lo indicado por los lineamientos del SENA | Se han realizado obligaciones adquiridas en el presente contrato | informe de mes de Diciembre |

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe.Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron lasactividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con elvisto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS | |
|---|---|---|---|---|
| | | | INICIO | FINALIZACIÓN |
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |

***Nota 1:*** *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados, fotocopia de la planilla, recibo de aportes a salud, pensión y ARL, (Por un valor de $ **509.900** según el No. de la planilla **7859781480**.) expedido por NUEVO SOI correspondiente al mes de NOVIEMBRE 2022 (DecretoLey 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”).

**Declaración bajo la gravedad de juramento.**

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI_NO_**X**_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

**Nota:** En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Las Evidencias Correspondientes Se Encuentran Cargadas En La Carpeta Compartida
Por El Coordinador Misional De La Regional - Cuentas Y Evidencias Emprendimiento 2022

Link de evidencias

https://sena4-my.sharepoint.com/personal/rditta_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?login_hint=rditta%40sena%2Eedu%2Eco&id=%2Fsites%2FCuentasyEvidencias2022%2FDocumentos%20compartidos%2F12%2E%20DICIEMBRE%2FRUTH%20DITTA&listurl=https%3A%2F%2Fsena4%2Esharepoint%2Ecom%2Fsites%2FCuentasyEvidencias2022%2FDocumentos%20compartidos

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

**Ruth Marina Ditta Melo**
**Contratista**
**C.C. No. 49742198 de Valledupar**

Recibí a satisfacción:

**Jaime Cuello Cuello**
**Supervisor(a) Contrato . CO1.PCCNTR.3345739 de 2022**
**Coordinador Misional Regional**